สรุปใบสอบถามผู้เข้าอบรมเรื่อง "การบริหารและพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์"

วันที่ 27 กันยายน 2550 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมนนทรี 2 โรงแรม เค ยู โฮม (จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/ตอบแบบสอบถาม 34 คน)

ระดับความคิดเห็น ดีมาก > 90% ดี = 80 - 89.9% ปานกลาง = 70 - 79.9% น้อย = 60 - 69.9% น้อยมาก < 59.9%

รายการ	ระดับความคิดเห็น ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)	จำนวน คน	คะแนน เต็ม	ผลลัพธ์ คะแนน รวม	คิดเป็น%	สรุประดับ ความคิดเห็น
1) ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม										
ก. ก่อนเข้าฝึกอบรม / สัมมนา	0	2	22	8	2	34	170	92	54.12	น้อยมาก
ข. หลังเข้าฝึกอบรม / สัมมนา	4	29	1	0	0	34	170	139	81.76	ดี
						รวม*	170	139	81.76	ดี
2) ความเหมาะสมของหลักสูตรและบริการ										
ก. เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้	4	22	8	0	0	34	170	132	77.65	ปานกลาง
ข. เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน	8	19	7	0	0	34	170	137	80.59	ดี
ค. เอกสารประกอบการฝึกอบรม / สัมมนา มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน	1	13	20	0	0	34	170	117	68.82	น้อย
ง. ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา	5	28	1	0	0	34	170	140	82.35	ดี
						รวม	680	526	77.35	ปานกลาง
3) วิทยากร (นายศรัณย์ จันทพลาบูรณ์)										
ก. ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย	11	21	2	0	0	34	170	145	85.29	ดี
ข. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	14	13	7	0	0	34	170	143	84.12	ดี
ค. การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	10	20	4	0	0	34	170	142	83.53	ดี
						รวม	510	430	84.31	ดี
4) การบริการและสถานที่										
ก. ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้าอบรม / สัมมนา	8	22	4	0	0	34	170	140	82.35	ดี
ข. การอำนวยความสะดวกระหว่างการฝึกอบรม / สัมมนา	6	24	4	0	0	34	170	138	81.18	ดี
ค. ความพึงพอใจในสถานที่ / อาหาร / ห้องฝึกอบรม / สัมมนา	5	20	9	0	0	34	170	132	77.65	ปานกลาง
ง. การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม	6	25	3	0	0	34	170	139	81.76	ดี
						รวม	680	549	80.74	ดี
						ผลรวมทั้งหมด	1870	1505	80.48	ดี

5) ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา - เหมาะสม 24 คน - ไม่เหมาะสม 10 คน (ควรเป็น 2 วัน)

6) ทราบข่าวการฝึกอบรมจาก

- จดหมายเวียน/บันทึก 16 คน
- โปรแกรมฝึกอบรม 4 คน
- ไม่ระบุ 8 คน
- แผ่นพับ (Brochure) 6 คน
- จดหมายข่าย วว. 0 คน

7) ข้อมูลผู้ตอบใบสอบถาม

วุฒิ / การศึกษา

- ปริญญาตรี	27 คน	79.41%
- ปริญญาโท	6 คน	17.65%
- ปริญญาเอก	0 คน	0.00%
- ม.ปลาย	0 คน	0.00%
- ประถมศึกษา	0 คน	0.00%
- ไม่ระบุ	1 คน	2.94%

อาชีพ / ตำแหน่ง

- พนักงานบริษัท	5 คน	14.71%
- อาจารย์	0 คน	0.00%
- ข้าราชการ	25 คน	73.53%
- หัวหน้าแผนก/ฝ่าย	1 คน	2.94%
- ผู้จัดการ	2 คน	5.88%
- ค้าขาย	1 คน	2.94%

8) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม / สัมมนา : (แสดงหน่วยข้อมูลเป็นจำนวนคน)

- ควรเพิ่มเอกสารที่บรรยายให้มากขึ้น ให้ครอบคลุมเนื้อหาการบรรยาย
- ควรมีข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม เพื่อใช้ในการติดต่อกัน
- ควรมีเอกสารข้อมูลประกอบความหลากหลายของเนื้อหา
- ควรมีเอกสารเพิ่มเติมและแบบฝึกหัดให้มากกว่านี้
- ห้องอบรมคับแคบเกินไป
- เนื้อหาต้องลึก และละเอียดมากกว่านี้
- ควรมีเนื้อหาใน Power point อยู่ในเอกสารประกอบการอบรมด้วย เนื่องจากผู้เข้าอบรมที่อยู่ด้านหลังๆ มองไม่ชัด เพราะไม่สามารถขยายใหญ่ของขนาดตัวอักษรได้

ผู้ประเมิน .....

(นางรัชดา คงชอบ)

เจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบ

วันที่ 28 กันยายน 2550

ผู้รับรอง .....

(นางอรุณี ชัยสวัสดิ์)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม

วันที่ 28 กันยายน 2550

สรุปใบสอบถามผู้เข้าอบรมเรื่อง "การบริหารและพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์"

วันที่ 27 กันยายน 2550 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมนนทรี 2 โรงแรม เค ยู โฮม (จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/ตอบแบบสอบถาม 34 คน)

	คนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1.ความรู้ความเข้าใจในการ	ก	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	1	2	3	1	3	4	2	3	4	2	2	3	3	3	3	2
	ข	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4
2.ความเหมาะสมของหลักสูตร	ก	4	3	4	5	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	5	4
	ข	5	3	4	5	4	4	4	4	4	5	3	5	4	5	4	4	4	3	4	4	3	5	4	3	4	4	4	5	4
	ค	4	3	3	4	4	3	4	3	3	5	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4
	ง	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.วิทยากร(1)	ก	5	4	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	5	5	4	4	4	5
	ข	5	4	4	5	5	4	5	5	3	5	5	5	4	4	3	4	4	3	4	5	3	4	3	4	5	4	3	5	5
	ค	5	4	5	5	4	4	5	4	3	5	5	5	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5
4.การบริการและสถานที่	ก	4	4	3	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	3	5	4	5	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4
	ข	4	4	4	5	5	4	4	3	4	5	4	5	4	4	3	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4
	ค	4	4	3	4	5	4	3	3	4	5	4	5	4	3	3	5	4	5	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4
	ง	4	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4	5	4	4	3	5	4	5	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
5.ระยะเวลา	เหมาะสม	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1		1		1	1		1		1	1		1		1	1	
	ควรเป็น							2		2					2		2			2		2			2		2			2
6.ทราบข่าว		2	2	2	5	5	1	1	5	1	1	1	2	1	1	1	2	0	1	0	2	0	1	1	0	0	1	1	0	1
7.1 วุฒิการศึกษา		1	1	1	1	1	2	1	1	2	5	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.2 อาชีพ		1	5	1	3	4	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	5	6	3	3	3	3

หมายเหตุ

1 = ปริญญาตรี 2 = ปริญญาโท 3 = ปริญญาเอก 4 = ปวช.
5 = ปวส. 6 = ม.ต้น 7 = ม.ปลาย 8 = ประถมศึกษา

1 = พนักงานบริษัท 2 = อาจารย์ 3 = ข้าราชการ 4 = หัวหน้าแผนก/ฝ่าย
5 = ผู้จัดการ 6 = ค้าขาย

1 = จดหมายเวียน/บันทึกข้อความ 2 = แผ่นพับ (Brochure) 3 = วิทยุ 4 = โทรทัศน์
5 = โปรแกรมฝึกอบรม 6 = จดหมายข่าย วว.

30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
3	3	3	3	3																															
4	4	4	4	4																															
3	4	4	5	4																															
3	3	4	5	4																															
3	3	3	3	4																															
3	4	4	5	4																															
4	4	4	5	4																															
4	3	4	5	5																															
4	4	4	4	5																															
4	4	4	4	4																															
4	4	4	4	4																															
4	4	4	4	4																															
4	4	4	4	4																															
1	1		1	1																															
		2																																	
1	1	0	5	0																															
1	1	2	2	1																															
3	3	3	3	1																															